Regulamin Systemu Koordynacji Promocji Marki Mazowsze

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Koordynacji Promocji Marki Mazowsze, zwanego dalej „Systemem”.

2. Administratorem Systemu jest:
   Województwo Mazowieckie
   ul. Jagiellońska 26
   03-719 Warszawa
   tel. (22) 5979100
   Adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
   Adres e-mail: urzad_marszalkowski@mazovia.pl
   lub e-Doręczenia

3. System służy do:

   1) zarządzania materiałami informacyjno-promocyjnymi pozostającymi w dyspozycji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
   2) zarządzania materiałami wystawienniczymi pozostającymi w dyspozycji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie takimi jak bannery, roll-upy, ścianki wystawiennicze;
   3) opiniowania projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych zawierających logo marki Mazowsze lub – w przypadku wydarzeń objętych patronatem Marszałka lub patronatem Przewodniczącego Sejmiku – herb Województwa, przygotowywanych w szczególności przez podmioty zewnętrzne, zgodnie z wytycznymi Systemu Identyfikacji Wizualnej marki Mazowsze.

4. Użytkownikami Systemu mogą być:

   1) wyznaczeni pracownicy departamentów/kancelarii/delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
   2) wyznaczeni pracownicy jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem Samorządu Województwa Mazowieckiego,
   3) przedstawiciele podmiotów zewnętrznych w związku z przedsięwzięciami współorganizowanymi lub współfinansowanymi przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 2.
Warunki dostępu i rejestracja

1. System jest dostępny wyłącznie dla Użytkowników zarejestrowanych przez Administratora z wyłączeniem ogólnodostępnych formularzy służących do:

1) przekazywania projektów graficznych do akceptacji pod względem zgodności z wytycznymi Systemu Identyfikacji Wizualnej marki Mazowsze;
2) rezerwacji i wypożyczeń materiałów wystawienniczych marki Mazowsze.

2. Funkcjonalności dostępne dla zarejestrowanych Użytkowników obejmują**:**

    1) logowanie: dostęp do panelu Użytkownika po uwierzytelnieniu za pomocą loginu i hasła oraz kodu bezpieczeństwa otrzymywanego drogą mailową;
    2) zarządzanie danymi w obrębie modułów: Akceptacja projektów graficznych, Magazynowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych, Gospodarowanie materiałami wystawienniczymi, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z profilu Użytkownika nadanego przez Administratora Systemu.

3. Funkcjonalności dostępne dla Użytkowników formularzy wymienionych w ust. 1:

    1) wprowadzenie niezbędnych danych,
    2) potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowanie jego postanowień,
    3) zaznaczenie pola potwierdzającego zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej.

§ 3.
Wymagania techniczne

1. Aby korzystać z Systemu w sposób pełny i bezpieczny, Użytkownik musi spełniać następujące minimalne wymagania techniczne:

    1) urządzenie z dostępem do Internetu (komputer, laptop);
    2) zalecana rozdzielczość wyświetlacza: 1920x1080 (Full HD) dla poprawnego wyświetlania interfejsu i formularzy;
    3) aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript i Cookies (zalecane najnowsze wersje): Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari;
    4) stabilne łącze internetowe;
    5) programy do odczytu załączników (np. Adobe Reader dla plików PDF, pakiet MS Office lub programy otwierające pliki .docx, .xlsx).

2. Niezapewnienie powyższych wymagań może skutkować ograniczeniem funkcjonalności lub błędami w wyświetlaniu.

§ 4.
Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Wszelkie prawa autorskie, majątkowe i niemajątkowe do Systemu, jego kodu źródłowego, interfejsu, grafiki, szablonów, struktury bazy danych oraz dokumentacji technicznej należą wyłącznie do Województwa Mazowieckiego lub podmiotów, które udzieliły mu odpowiednich licencji.

2. Treści wprowadzane do Systemu przez Użytkowników (projekty graficzne) pozostają własnością tych Użytkowników lub podmiotów, które reprezentują.

3. Przesyłając treści Użytkownik udziela Województwu Mazowieckiemu nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z tych treści wyłącznie w celach realizacji zadań publicznych, w tym do:

    1) przetwarzania, weryfikacji i archiwizacji;
    2) publikacji w Biuletynach Informacji Publicznej, o ile wynika to z przepisów prawa;
    3) przygotowywania zestawień, analiz i statystyk.

4. Użytkownik gwarantuje, że przesyłane treści nie naruszają praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich.

§ 5.
Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie dokłada starań, aby System działał w sposób ciągły i nieprzerwany, jednak nie ponosi odpowiedzialności za:

    1) przerwy w dostępie do Systemu spowodowane pracami konserwacyjnymi, modernizacyjnymi lub siłą wyższą;
    2) konsekwencje wynikające z nieprawidłowego działania sprzętu, oprogramowania lub łącza internetowego po stronie Użytkownika;
    3) błędy w danych wprowadzonych przez Użytkownika.

2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za:

    1) prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzanych do Systemu;
    2) zachowanie poufności swoich danych logowania. Wszelkie działania podjęte po uwierzytelnieniu za pomocą loginu i hasła Użytkownika uważa się za działania przez niego dokonane;
    3) terminowe przesyłanie projektów zgodnie z odrębnymi przepisami lub umowami;
    4) zabezpieczenie własnego stanowiska pracy przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed szkodliwym oprogramowaniem (wirusy, malware).

3. Niniejszy Regulamin nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Administratora za szkody wyrządzone umyślnie lub w wyniku rażącego zaniedbania, ani odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym ochrony danych osobowych).

§ 6.
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79-100,

email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, e-Doręczenie. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

2. Dane osobowe:
    1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) za którą uważa się Regulamin Systemu Koordynacji Promocji Marki Mazowsze, w celu składania drogą elektroniczną zamówień na elementy systemu wystawienniczego, składanie i procedowanie zamówień na materiały promocyjne i wydawnictwa oraz wniosków o akceptację projektów graficznych zawierających logo marki Mazowsze i/lub herb Województwa Mazowieckiego;
    2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
    3) będą przekazywane firmie OnlineIdea sp. z o.o. świadczącej dla Województwa Mazowieckiego usługę związaną z obsługą systemu informatycznego służącego do koordynacji działań promocyjnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
    4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje prawo:
    1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia ich przetwarzania;
    2) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację prośby o wypożyczenie/wydanie/akceptację materiałów promocyjnych oraz może wiązać się z brakiem możliwości kontaktu.
5. Szczegółowe informacje, dotyczące przetwarzania danych osobowych, zawarte zostały w Polityce Prywatności, dostępnej na stronie głównej Systemu.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. O zmianie Użytkownicy zostaną powiadomieni za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed wejściem w życie nowych zapisów.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa, w szczególności Ustawy z dnia 18 lipca 202 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Kodeksu cywilnego.

3. Użytkownik chcący usunąć konto powinien skontaktować się w tym celu z Administratorem Sytemu wysyłając wiadomość na adres: skp@mazovia.pl. Po otrzymaniu wiadomości Administrator niezwłocznie dokona usunięcia konta Użytkownika.
4. Pytania i uwagi dotyczące korzystania lub niewłaściwego działania Systemu należy kierować na adres: skp@mazovia.pl.
5. Regulamin wchodzi w życie 13 kwietnia 2026 roku.